



**Tisztelt Hallgató!**

**REGISZTRÁCIÓS IDŐSZAK A 2021/2022. TANÉV II. FÉLÉVÉBEN**

**2022. január 31. (hétfő) 8.00 óra – február 20. (vasárnap) 23.59 óra**

**Regisztrációs időszak a 2021/2022. tanév II. félévben azon hallgatóknak, akik az Oktató Munka Hallgatói Véleményezése kérdőívek legalább 80%-át kitöltötték, a regisztráció és a szakmai tárgyak felvételének lehetősége 2022. január 30. vasárnap 8.00 órakor nyílik meg.**

Regisztrálnia minden olyan hallgatónak kell, aki nem fejezte be tanulmányait, azaz gyakorlati jegy, vizsgajegy, szigorlati jegy, testnevelés aláírás, munkavédelem aláírás, esetleg szakdolgozati szeminárium teljesítése stb. van még hátra.

A FIR felé jelentett regisztrációs adatok alapján újraszámolódik a hallgatók felhasznált támogatott féléve. Az adatok folyamatosan változnak. Ha **a regisztrációs időszakban derül ki, hogy a hallgatónak elfogyott a felhasználható állami féléveinek száma**, akkor az intézmény köteles őt átsorolni, azaz a 2021/2022. tanév II. félévtől kizárólag **önköltséges formában folytathatja tanulmányait**.

**Az önköltséges hallgatóknak a végbizonyítvány megszerzéséig igénybe vehető aktív féléveinek megengedett maximális száma 6 illetve 7 féléves alapképzésben a képzési idő plusz 5 félév, mesterképzésben képzési idő plusz 3 félév.**

A hallgató minden félévben legkésőbb a szorgalmi időszak 2. hetének végéig köteles magát (minden általa végzett szak vonatkozásában) a tanulmányi rendszeren keresztül a következő aktív félévre regisztrálni vagy passzív félévet bejelenteni, és a félévben teljesítendő tárgyaira a tanulmányi rendszerben bejelentkezni.

A hallgatónak passzív a jogviszonya akkor is, ha a hallgató nem jelentkezik be az adott félévre, és ez nem eredményezi jogviszonya megszűnését.

A passzív félévek száma nem haladhatja meg a képzési idő felét (páratlan féléves idejű képzéseknél felfelé kerekítve).

A félévre történő regisztráció és a tantárgyak felvétele a szorgalmi időszak második hetének végéig szabadon módosítható. A hallgató minden félév regisztrációs időszakában köteles ellenőrizni a tanulmányi rendszerben meglévő személyes adatainak, így különösen állandó lakcímének, telefonszámának helyességét.

2022K intézményi felvételi eljárásokban felvett hallgatók esetén az aktív státuszt a Hallgatói Adminisztrációs Központ (HAK) munkatársai állítják be a beiratkozást követő 24 órán belül a Neptunban (ennek megtörténtéről automatikus Neptun- és e-mail üzenetet kapnak, ezután tudnak tantárgyakat/kurzusokat felvenni a Neptunban).

Kérjük, ha a központi beiratkoztatáson nem tud részt venni, beiratkozása időpontjának megválasztásakor vegye figyelembe azt, hogy a Neptunban tantárgyat, kurzust felvenni csak aktív jogviszonnyal rendelkező hallgató tud!

A Neptunban az Ügyintézés – Beiratkozás menüpont alatt tudja a hallgató átállítani az aktív státuszt passzívra.

**Jogviszony igazolást, valamint a tanulmányi teljesítésekről (pl. pályázatokhoz) igazolást, a Hallgatói Adminisztrációs Központ állít ki, II. Kollégium alagsora [hak@unideb.hu](mailto:hak@unideb.hu)**

**Késedelmes regisztráció: 2022. február 21-25. péntek 12.00 óráig** 5000 Ft / hét különjárási díj ellenében, a Neptunban elérhető „Általános kérelem” elnevezésű elektronikus kérelem kitöltésével kérhető <https://ttk.unideb.hu/>  
Hallgatóknak menüpont - Ügyintézési rend - Kérelmek

**Regisztrációs időszak lezárását követően passzív félév igénylése: 2022. március 14.**

A hallgató a regisztrációs időszakot követően, a megkezdett aktív félév helyett passzív félévet vehet igénybe, ha a képzési időszak megkezdését követően egy hónapon belül, de legkésőbb a tavaszi félév esetén **március 14.** a Neptunban elérhető **elektronikus kérvénnyel** kérelmezi.

Ha a hallgató ezen időpontig nem kéri tanulmányainak szünetelését (passzív félév igénybevételét) vagy megszüntetését, a hallgatói jogviszony aktívnak minősül akkor is, ha a hallgató nem vesz részt foglalkozáson, és nem tesz eleget egyetlen tanterv tanulmányi követelményeinek sem, továbbá a magyar állami ösztöndíjjal támogatott képzés feltételeinek vállalásából következő vagy a képzési szerződésben foglalt kötelezettségeket keletkeztet a tanulmányi kötelezettségei teljesítésére tekintet nélkül.

**TANTÁRGY-ÉS KURZUSFELVÉTELI, TANTÁRGY-ÉS KURZUSTÖRLÉSI IDŐSZAK**

**A költségtérítéssel/önköltséges képzésben tanulmányokat folytató hallgatók minden aktív félévben kötelesek legalább egy tárgyat felvenni!**

**2022. január 31. (hétfő) 8.00 óra – február 20. (vasárnap) 23.59 óra**

Ezen belül:

- a **szakos tantárgy-** és kurzusfelvételi, tantárgy- és kurzustörlési időszak:

**2022. január 31. (hétfő) 8.00 óra – február 20. (vasárnap) 23.59 óra**

- a **testnevelés tantárgy** felvételi időszaka (fizetős órák is):

**2022. február 2. (szerda) 8.00 óra – február 13. (vasárnap) 23.59 óra**

Minden kurzushirdetést, feltétel beállítást és létszámbeállítást a DE Sporttudományi Koordinációs Intézet végez.

- az **intézményi szabadon választható tárgyak** felvételi időszaka:

**2022. február 3. (csütörtök) 8.00 óra – február 20. (vasárnap) 23.59 óra**

A tantárgyakhoz rendelt hallgatói létszámemelést kizárólag oktató végezhet, a Tanulmányi Osztály ebben nem illetékes!

A hallgató **köteles 2022. február 20. vasárnap éjfélig, a felvett kurzusait** a NEPTUN hallgatói nyilvántartó rendszerben **rögzíteni**. Ezen időszak alatt a hallgató a tárgyait szabadon le is adhatja, módosíthatja.

**Utólagos tárgyfelveletési kérelem** elektronikusan Neptunon keresztül **különjárási díj befizetése után** (a TO írja ki a hallgatónak a díjat).

**Késedelmes tantárgytörlési kérelem** elektronikusan Neptunon keresztül **különjárási díj befizetése után** (a TO írja ki a hallgatónak a díjat).

2022. február 25. (péntek) 12.00 óra után a tantárgyfelvelet tekintetében semminemű változtatásra nincs lehetőség.

**VIZSGAKURZUS**

Vizsgakurzus csak előadáshoz hirdethető.

Amennyiben a vizsgakurzussal teljesítendő tárgy előfeltételként szerepel más tárgynál, a ráépülő tárgy ugyanazon félévben történő felvétele nem engedélyezhető.

Vizsgakurzusra csak az jelentkezhet, aki már megelőzően hallgatta a tárgyat, megszerezte az aláírást és van legalább egy eredménytelen vizsgája.

A vizsgakurzusra történő jelentkezés tantárgyfelvételnél minősül, így annak számába beszámít.

A vizsgakurzus felvétele a következő adminisztrációs lépésekkel történik:

A hallgató a vizsgakurzus hirdetését közvetlenül az oktatótól kérheti szóban, az oktató pedig maga eldöntheti, kíván-e vizsgakurzust hirdetni az adott tárgyból.

A hallgatók kérelem beadása nélkül maguk felvehetik a meghirdetett vizsgakurzust, mert az elektronikus tanulmányi rendszer csak az arra jogosult hallgatóknak fogja elfogadni a tárgyfelvételt.

Egy szak tananyagának szerkezete, a kurzusok egymásra épülése miatt, vannak olyan kitüntetett, alapozó jellegű tárgyak, amelyekből nem hirdethető vizsgakurzus. Ezeket a kurzusokat minden szakon az érintett oktatók, a szak szakfelelőse és az intézet oktatási felelőse együtt határozza meg.

Rendkívüli esetben (pl. a képzési időt meghaladó tanulmányi idő, hosszabb betegség, kórházi ápolás,...) az ilyen tárgyakból a hallgató Neptunon keresztül elektronikus kérelmet nyújthat be vizsgakurzus hirdetésre – Általános kérelem. Pozitív elbírálás esetén a hallgatót a Tanulmányi Osztály jelentkeztesíti be a vizsgakurzusra.

A Tanulmányi Osztály a tárgyfelvételi időszakot követően ellenőrizni és törölni fogja a jogosulatlanul felvett vizsgakurzusokat!

## TÁRGYELFOGADÁSI KÉRELEM

**Leadási határidő** tavaszi félévben **a szorgalmi időszak második hetének vége, 2022. február 18. péntek 12.00 óráig** Tanulmányi Osztály A/104 iroda Gyulainé Szemerédi Szilvia [szemeredi.szilvia@science.unideb.hu](mailto:szemeredi.szilvia@science.unideb.hu) és Surányi Júlia [suranyi.julia@science.unideb.hu](mailto:suranyi.julia@science.unideb.hu) kolléganőnek.

Tantárgyelfogadási kérelmet a hallgató egyszer adhat le, az első aktívra regisztrált félévben, felsorolva benne az összes olyan tárgyat, amit el kíván fogadtatni.

A kérelem megtalálható: [link](#) **A határidőt követően a kérelem nem kerül elfogadásra!**

## VÉGZŐS HALLGATÓKNAK

**A tárgyfelvételi időszakban feltétlenül ellenőrizték le a mintatantervük alapján, hogy minden tárgyat felvettek-e, mert ha a záróvizsga előtt derül ki, amikor abszolutórium ellenőrzést végzünk, már nincs lehetőség tárgyfelvételre.**

**Amennyiben Ön a 2021/22. tanév II. félévben (nyári) záróvizsgára szeretne jelentkezni,** saját érdekében, tegye meg a szükséges lépéseket **még a félév elején,** melyben munkatársunk segítségére lesz a TO A/104. irodában, Gyulainé Szemerédi Szilvia [szemeredi.szilvia@science.unideb.hu](mailto:szemeredi.szilvia@science.unideb.hu) és Surányi Júlia [suranyi.julia@science.unideb.hu](mailto:suranyi.julia@science.unideb.hu)

A teljesítés ellenőrzést és az **abszolutórium kiállítását** Neptunon keresztül elektronikus kérelem kitöltésével kérheti, miután leellenőrizte, hogy minden érdemjegye rögzítésre került a Neptun elektronikus tanulmányi rendszerben a végzős vizsgaidőszakban.

Ha a hallgató nem adja le a kérelmet, de a KKK alapján a TO teljesítettnek véli a képzést, az abszolutórium kiállítását hivatalból elindítja és a jogviszonyt abszolvált státusszal lezárja!

Ha a hallgató a záróvizsga-időszak utolsó napjáig teljesíti a végbizonyítvány feltételeit, akkor a felsőoktatási intézmény a hallgató képzésének végdátumaként a (2) bekezdés szerinti félév záróvizsga-időszak utolsó napját állapítja meg. Ezen hallgatók esetében az adott felsőoktatási intézményben - a párhuzamos képzésben résztvevők kivételével - a képzés végdátumával az Nftv. 59. § (1) bekezdés d) pontja szerinti hallgatói jogviszony megszűnésének dátuma megegyezik.

**Teljesítés ellenőrzés:** Minden hallgatóra a képzésbe való belépésekor érvényes tantervi háló (mintatanterv) követelményei vonatkoznak és abból a **tantárgycsoportonként** (kötelező, kötelezően választható, szabadon választható) meghatározott **krediteket** kell teljesíteni. (Mivel nem kell minden

tantárgyat teljesíteni a mintatantervből, emiatt lehetnek fekete sorok, „nem teljesített” tárgyak a mintatantervben.)

Fentiek miatt kérjük Önt, hogy a **Neptunban, a web-en** a teljesített tantárgyait ellenőrizni szíveskedjék.

Ezt két helyen szükséges megtennie:

- **Tanulmányok-leckekönyv, félév kiválasztásával (javasolt ellenőrzési módszer!)**
- **Tanulmányok- mintatanterv (mintatanterv kiválasztása – listázás)**

**Amennyiben kredithiány mutatkozik az ellenőrzés során, még van lehetősége a tárgyfelvételi időszakban a szükséges tárgya/ka/t felvenni!**

**Tanári MSc esetében a Záró szigorlat felvétele is csak a tárgyfelvételi időszakban lehetséges!**

Felhívjuk figyelmét, hogy a „**Munkavedelem**” tantárgy felvétele a Neptun tanulmányi rendszeren keresztül lehetséges minden félév tárgyfelvételi időszakában. **A tárgy felvétele kötelező, nem teljesítés esetén az abszolutórium nem állítható ki!**

Az időközben megszerzett **eredeti nyelvvizsga bizonyítványt** az A/104. irodában kell bemutatni.

A végzős hallgatókat a tanulmányaik lezárásával kapcsolatos további teendőikről a félév során Neptun-on keresztül e-mail üzenetben értesítjük.

## **KÖLTSÉGTÉRÍTÉSES/ÖNKÖLTSÉGES KÉPZÉSBEN RÉSZT VEVŐ HALLGATÓK FIGYELMÉBE**

A költségtérítés/önköltség befizetésének határideje: **2022. március 31.**

A **2021/22. tanév II. félévére** Neptunon keresztül elektronikus kérelem nyújtható be költségtérítés/önköltség mérséklésére, részletfizetésre. **2022. február 14-18-ig** tölthető fel az elektronikus kérelem, melyről külön tájékoztatást küldünk.

**Jogviszony igazolást, a tanulmányi teljesítésekről igazolást, valamint számlát az önköltségi díj befizetéséről a Hallgatói Adminisztrációs Központ állít ki, II. Kollégium alagsora [hak@unideb.hu](mailto:hak@unideb.hu)**

A TTK Tanulmányi Osztály nevében eredményes munkát kívánok a 2021/2022. tanév II. félévére!

Kerekes Ildikó

osztályvezető

[kerekes.ildiko@science.unideb.hu](mailto:kerekes.ildiko@science.unideb.hu)

[dettko@science.unideb.hu](mailto:dettko@science.unideb.hu)